

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
протокол № 2
от 17 сентября 2018 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ ПУ №58 р.п. Юрты
Л. М. Бунис

от 18 сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты» (далее – училище).

1.2. Согласно Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (Часть 1, 2 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования является обязательной (Часть 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников училища проводится по профессиям, предусмотренными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников училища соответствующим требованиям ФГОС СПО (Часть 4 статьи 59 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 с последующими изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

2 СОСТАВ И ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой училищем.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты.

2.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Иркутской области по представлению училища.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО, выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и

письменная экзаменационная работа, либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются училищем. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы, обучающимся назначается руководитель и консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора училища.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются училищем после их обсуждения на заседании педагогического совета училища с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных экспертом.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные училищем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления, в

установленном порядке, протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику училища и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

4.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в училище на период времени, установленный училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается училищем не более двух раз.

4.11. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, профессиональным модулям, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве училища.

4.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением уровня и квалификации по профессии.

4.14. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается училищем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель училища либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта училища.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные училищем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.

7 ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. На заседания государственной экзаменационной комиссии училищем представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО по профессии;
- приказ директора училища о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости выпускников;
- журналы учета теоретического обучения, журналы учета учебной и производственной практики;
- зачетные книжки обучающихся;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- книги протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.2. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.3. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется на специальных бланках. Ведение протоколов государственной итоговой аттестации выпускников (защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), защиты письменных экзаменационных работ) осуществляется на бланках протоколов (ПРИЛОЖЕНИЕ 1). Протокол ведется по каждому обучающемуся, проходящему аттестацию. В протоколах фиксируются вопросы, заданные выпускнику членами государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в колледже в течение 75 лет.

7.5. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора училища.

7.6. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной профессии;
- количество красных дипломов;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной профессии;
- выводы и предложения.

7.7. Отчет о результатах государственной итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете училища и включается в ежегодный отчет образовательного учреждения.

8 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по данной профессии.

8.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

8.3. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается рабочей группой преподавателей и мастеров производственного обучения, рассматривается на Методическом совете, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии, утверждается директором училища.

8.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8.5. Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по профессии. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются училищем в соответствии с учебным планом по профессии.

8.6. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8.7. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида государственной итоговой аттестации.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДГОТОВКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.

9.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

9.2. Программа государственной итоговой аттестации формируется согласно п. 4 настоящего Положения. При ее разработке определяется примерная тематика выпускных квалификационных работ.

9.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями училища совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими методическими объединениями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

9.4. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, образования. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений

9.5. Приказом директора училища назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

9.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за выпускниками оформляется приказом директора училища.

9.7. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за 24 недели до начала экзамена. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и выполнения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

9.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители методических объединений училища в соответствии с должностными обязанностями.

9.9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и

материалов;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы.
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

9.10. За каждым руководителем может быть одновременно закреплено не более 10 человек.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более одного часа в 2 недели.

9.11. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

9.12. Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение,
- рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

9.13. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы, руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

9.14. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

9.15. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора.

9.16. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Бланк рецензии см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

9.17. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 1 час.

9.18. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

9.19. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

9.20. Допуск выпускника к защите выпускных квалификационных работ объявляется приказом директора по училища.

9.21. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем по согласованию с членами комиссии.

9.22. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 1 часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы экзаменуемого. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

9.23. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

9.24. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение

квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

9.25. Выпускники, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

9.26. Выполненные обучающимся выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в училище не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

9.27. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.28. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания аттестационной комиссии по выпуску обучающихся
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты в 2018 учебном году

группа № _____

Профессия СПО – Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Профессии по ОК:

- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

- водитель автомобиля.

Число обучающихся по списку _____ человека.

Аттестовано _____ человека, в академическом отпуске – _____ человек.

Председатель аттестационной комиссии – агроном ООО «Конторка» - _____

заместитель председателя комиссии – директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты Бунис Любовь Михайловна

Члены аттестационной комиссии:

_____ – мастер п/о;

_____ – мастер п/о;

_____ – старший мастер.

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выполнения практических квалификационных работ и выпускных квалификационных работ, комиссия постановила:

1. указанным в списке обучающимся выдать дипломы об окончании ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты и присвоить следующие квалификации по профессии СПО:

- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства,

- водитель автомобиля.

№ п/п	ФИО	Дата рождения	оценка	Присвоенная профессия (специальность) и квалификация (разряд)	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа
1	Асташкевич Алексей Сергеевич	03.08.1999	3	Тракторист-машинист с/х производства Водитель автомобиля	Диплом/диплом с отличием
...24					
25...					

2. ниженазванным обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации, или получившим неудовлетворительную оценку при аттестации, выдать справки об обучении:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа	примечание

Председатель аттестационной комиссии

Зам. председателя комиссии

Члены аттестационной комиссии:

25 июня 2018 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

группы № _____

по профессии _____

(код и наименование профессии)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема _____

1. Актуальность темы _____

2 Оценка использованных литературных источников _____

3 Анализ содержания работы _____

4 Замечания _____

5 Заключение о соответствии требованиям, рекомендуемой оценке и возможности
присвоения соответствующей квалификации _____

Рецензент:

(ФИО, должность, место работы)

(место работы)

(дата, подпись)